



*Com.It.Es (Canberra)*

*PO Box 77 Fyshwick ACT 2609*

*80-82 Franklin St. Forrest ACT 2603 Australia*

VERBALE RIUNIONE 3 settembre 2019

- Presenti:** Franco Barilaro, Mario Donda, Nicola Patini, Luigi Catizone, Giovanni Di Zillo, Vincenzo Ciano, Gerardo De Donato, Silvio Boriani
- Rappr. CGIE** Prof. Franco Papandrea
- Rappr. Ambasciata:** Sig. Alberto Zedde, Dott. Giorgio Daviddi
- Assenti giustificati:** Teresa Lo Pilato, Patrizia Berti, Luca Tacconi, Emanuele Pierotti, Cellina Benassi, Francesco Balestrieri
- Inizio riunione:** 18:05

**Vivere all'Italiana:** G.Daviddi informa i presenti dell'incontro tenutosi il 16 luglio in Ambasciata riguardante l'evento 'Vivere all'Italiana'. G.Daviddi comunica che l'ambasciata sarebbe disponibile a collaborare con il ComItEs nell'organizzazione dell'evento. Durante il processo di organizzazione, G.Daviddi sarà il mediatore tra l'ambasciata e il ComItEs. Quest'ultimo sarà incaricato di stendere un programma, in collaborazione con G.Daviddi e di presentarlo successivamente all'ambasciatore affinché possa garantirne l'approvazione. Conclude ribadendo l'importanza di un programma con un tema prestabilito che possa coinvolgere tutte le realtà rappresentative italiane e che possa comunicare l'unione tra le varie associazioni italiane a Canberra. G.Di Zillo prende la parola e chiede se l'evento si terrà il 24 novembre. G.Daviddi risponde che, l'ambasciatore sarebbe favorevole a posticiparlo, ma considerando che dicembre sarà dedicato per la maggior parte alle feste natalizie, i presenti decidono di fissare la data al 24 novembre.

F.Papandrea afferma che, per quanto riguarda la promozione dell'evento, sarebbe opportuno promuoverlo come una 'festa italiana' anziché 'vivere all'Italiana', in quanto quest'ultimo ha causato confusione negli anni precedenti. G.Daviddi ribadisce che bisognerà consultare l'ambasciatore a riguardo.

F.Barilaro introduce la possibilità di avere un tema e di organizzare la festa in base al tema scelto (ad esempio, si potrebbe scegliere un'epoca storica in modo da esporre solo auto legate all'epoca storica scelta).

L.Catizone sostiene che, durante le prossime settimane, il comitato (presieduto da G.Di Zillo) dovrà elaborare un programma in modo da poter rispettare le tempistiche.

I presenti decidono di organizzare un incontro straordinario il 30 Settembre per discutere del programma.

G.Daviddi: coinvolgimento delle aziende italiane. Dichiara che sarà necessario coinvolgerle ma, prima, bisognerà discuterne con l'ambasciatore, prendendo come riferimento le linee guida stabilite nel programma.

L.Catizone ritiene che bisognerà però stabilire quali aziende bisognerà contattare.

**Intrattenimento:** G.Di Zillo chiede ai presenti quali sono le loro preferenze per quanto riguarda la musica. Comunica ai presenti che cercherà di trovare un gruppo disposto ad esibirsi.

F.Barilaro suggerisce di inserire uno spettacolo teatrale come intrattenimento, magari inscenato da Bianca Bonino.

L.Catizone suggerisce di contattarla, chiedendole di inscenare uno spettacolo allegro che possa intrattenere la gente nel pomeriggio.

G. Di Zillo: si potrebbero mettere a disposizione un tavolo da calcio balilla e uno da ping pong. F.Barilaro ritiene che sarebbe opportuno includere solo un tavolo da calcio balilla, in quanto il ping pong non è uno sport italiano.

**Assaggi:** G.Di Zillo propone ai presenti di fornire degli assaggi agli ospiti, preparati magari da F.Balestrieri o da uno chef aggiuntivo. F.Barilaro comunica che, però, alcuni chef richiedono pagamenti di somme eccessive. G. De Donato ritiene che si potrebbero richiedere chef disposti a lavorare come volontari per aiutare la comunità.

L.Catizone si occuperà di contattare lo chef e Bianca Bonino.

**Multicultural Festival:** F.Barilaro informa i presenti di aver prenotato le postazioni per il festival. Annuncia che bisognerà decidere come procedere per la fornitura di cibo e bevande. G. Di Zillo ritiene che il ComItEs potrebbe occuparsene e che ciò garantirebbe anche un ricavo maggiore, da riservare alla ristrutturazione del Centro Culturale.

L.Catizone prende la parola e afferma che tutti i soldi presi sia dall'evento "Vivere all'Italiana", che il Multicultural Festival, possono essere adoperati per il Centro Culturale Italiano.

Per quanto riguarda gli sbandieratori, F.Papandrea annuncia che bisognerà ancora aspettare che la commissione si esprima sull'approvazione dei fondi.

**Bilancio preventivi:** N.Patini distribuisce i preventivi ai presenti sulle entrate e uscite previste nell'anno 2020. Le spese in aumento riguardano la segreteria, l'affitto, le spese di cancelleria e l'assicurazione. Informa che chiederà un finanziamento di \$13.850.

I preventivi vengono approvati all'unanimità.

**Ensemble Italiano:** F.Barilaro mostra ai presenti il curriculum di Maria Teresa Strappati, la quale vorrebbe esibirsi in uno spettacolo musicale organizzato dal ComItEs. F.Barilaro continua dicendo che purtroppo, non è a conoscenza delle sue tariffe e del periodo in cui sarebbe disponibile.

La richiesta viene respinta.

**Progetto emigrazione:** F.Barilaro: necessità di trovare degli sponsor che possano aiutare con i costi di stampa del libro. Spiega ai presenti che L.Catizone ha preparato una lettera in italiano (poi tradotta anche in inglese) da mandare agli intervistati per chiedergli se fossero interessati a fare una donazione (volontaria) per coprire parte delle spese o per suggerire eventuali sponsor che possano essere interessati.

La lettera viene approvata e verrà mandata durante le prossime settimane.

F.Barilaro: I preventivi sono stati ottenuti. Il costo di stampa di 500 copie sarà \$11.198. Nel caso ci fossero copie aggiuntive, il prezzo aumenterà di \$880 ogni 50 copie in più. È stato suggerito di stampare le interviste in italiano in bianco e nero, seguite dalle pagine a colori con le foto e infine l'intervista in inglese stampata in bianco e nero.

**Varie:** F.Barilaro legge la lettera di benvenuto all'ambasciatrice. F.Barilaro consiglia di mandarla via posta, mentre L.Catizone ritiene che sarebbe più opportuno consegnarla di persona.

L.Catizone si assume l'incarico di consegnarla in ambasciata.

La lettera viene approvata all'unanimità.

Riunione conclusa alle 20:00

Prossima riunione: 30 settembre 2019



Teresa Lo Pilato  
Segretaria ComItEs



Concetta Ziccardi  
Segretaria Amministrativa