



Com.It.Es (Canberra)

PO Box 77 Fyshwick ACT 2609

80-82 Franklin St. Forrest ACT 2603 Australia

VERBALE RIUNIONE 17 febbraio 2020

- Presenti:** Franco Barilaro, Mario Donda, Nicola Patini, Luigi Catizone, Giovanni Di Zillo, Gerardo De Donato, Francesco Balestrieri, Emanuele Pierotti
- Rapp. CGIE** Prof. Franco Papandrea
- Ospiti** Yvette Devlin, Fil Barilaro, Garry Bertoldo, Marco Galeotti
- Rapp. Ambasciata:** Sig. Alberto Zedde
- Assenti:** Patrizia Berti, Luca Tacconi (G), Roberto Corrielli, Teresa Lo Pilato, Silvio Boriani, Cellina Benassi (G), Vincenzo Ciano.
- Inizio riunione:** 18:00

Bilancio consuntivo: N.Patini presenta il bilancio consuntivo che viene approvato con i dovuti cambiamenti. Il comitato concorda che bisognerà aggiungere una parte dedicata ai costi di stampa dai fondi ministeriali ComItEs.

Multicultural Festival: F.Barilaro presenta il calendario con i turni di lavoro. I presenti cercano di coprire i turni disponibili, si evidenzia la necessità di trovare volontari che possano aiutare nella preparazione delle pizze.

I presenti discutono delle modalità di pagamento e dei prezzi per i vari cibi offerti. Si decide di collocare una cassa in ciascuna sezione. G. De Donato chiede a F.Barilaro se sarà possibile pagare tramite EFTPOS. F.Barilaro risponde che ci saranno alcuni terminali EFTPOS per i pagamenti con carta.

F.Barilaro mostra i cartelli che verranno esposti davanti agli stand, con i vari prezzi. Si decide di attuare alcune modifiche ai prezzi e alla grafica.

F.Barilaro comunica che in settimana arriveranno i nove sbandieratori italiani, e chiede ai membri del ComItEs se qualcuno sarebbe disponibile ad accoglierli in aeroporto per poi portarli a Fyshwick. G. De Donato consiglia di portare una macchina a Fyshwick il giorno precedente, così da facilitare il trasporto.

Y.Devlin chiede a F.Barilaro quali saranno le misure di sicurezza che verranno adottate durante la manifestazione. F.Barilaro risponde che verranno poste delle barriere per impedire che le bandiere possano colpire gli spettatori.

Festa Italiana: F.Barilaro comunica di aver ricevuto un preventivo da parte di per i servizi di pronto soccorso, per un totale di \$437. Fil Barilaro prende la parola e chiede se sarebbe possibile, invece, trovare un volontario che possa offrire lo stesso servizio gratuitamente. I presenti decidono che, nel caso in cui non si dovessero trovare eventuali volontari, accetteranno il preventivo offerto da St.John Ambulance. Y.Devlin chiede a F.Barilaro se ci saranno sponsor che parteciperanno all'evento. F. Barilaro risponde affermativamente e comunica di aver ricevuto (da usare anche durante il Multicultural Festival) 10 kg di pesto e 10 kg di orecchiette dalla Barilla; 25 kg di prosciutto cotto, salame e prosciutto crudo dalla Bertocchi e che il forno per le pizze sarà fornito da 'Marana forni'.

F.Barilaro introduce la questione del palco per le esibizioni e comunica che verrà montato sabato 29 febbraio. Fil Barilaro chiede se sia necessaria la presenza di un palco. Y. Devlin prende la parola e dice che un palco permetterebbe a tutti i partecipanti di assistere alle esibizioni con più facilità

Y.Devlin prende la parola e aggiorna i presenti su alcune questioni:

La scuola bilingue di Yarralumla ha deciso che non parteciperà all'evento in quanto non ha ricevuto abbastanza preavviso. Inoltre, la scuola non ha ancora fornito una risposta riguardo il numero di gazebo, tavoli e sedie che il ComItEs potrà prendere in prestito per l'evento. Infine, riguardo la possibilità di avere un coro dei bambini durante l'evento, Y.Devlin dice di aver ricevuto una risposta affermativa da parte della

direttrice del coro, ma di non essere ancora a conoscenza del numero di bambini partecipanti.

Per quanto riguarda le auto da esporre durante l'evento, Y.Devlin comunica di aver contattato Tony Hanrahan (presidente di Auto Italia), il quale ha detto che purtroppo sarà difficile reperire un grande numero di auto vintage a causa di altri eventi che si terranno lo stesso giorno. Y.Devlin chiede ai presenti se sarebbe possibile esporre alcune auto vintage e alcune auto moderne. I presenti decidono che si mobiliteranno per trovare altre auto da esporre.

Y. Devlin continua il suo report dicendo di aver contattato gli SES (organizzazione che si occupa di rispondere ad emergenze e disastri ambientali) ma di non aver ricevuto una risposta. I presenti informano però che l'SES si occupa di emergenze in NSW, e che bisognerà contattare gli ESA in quanto l'evento si terrà nell'ACT.

Per quanto riguarda invece la promozione dell'evento, Y.Devlin dice ai presenti di aver mandato un avviso da pubblicare al Canberra Times e Canberra Weekly. Aggiunge inoltre di aver richiesto un preventivo per la promozione dell'evento all'interno del City News, ma che il costo totale (per un quarto di una pagina) sarebbe \$440. Chiede quindi ai presenti se sarebbe opportuno procedere con la pubblicità dell'evento all'interno della rivista 'City News'. I presenti decidono che la pubblicità nella rivista City News non rientra nel budget, ma che l'evento sarà pubblicizzato nella rivista 'Canberra Weekly'.

Y.Devlin avvisa che promuoverà l'evento nelle stazioni radio locali. I membri del ComItEs decidono che l'ABC potrà condurre un'intervista telefonica chiamando F. Barilaro il giorno prima dell'evento.

Fil Barilaro prende la parola e mostra ai presenti il video di promozione dell'evento, usato negli anni precedenti. Chiede a F.Barilaro se sarà utilizzato anche quest'anno (cambiando le date). F.Barilaro chiede se sarà possibile cancellare gli sponsors che non parteciperanno quest'anno. Fil Barilaro cercherà di trovare un modo per poter apportare le dovute modifiche e che sponsorizzerà la pubblicizzazione dell'evento.

Riunione conclusa alle 19:40

Prossima riunione: 10 marzo 2020



Franco Barilaro
Presidente ComItEs



Concetta Ziccardi
Segretaria Amministrativa